

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [mdou223eduekb.ru](mailto:mdou223eduekb.ru), сайт: [dc223.pf](http://dc223.pf)

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол заседания № 2  
от «10» октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 223  
И.В. Басова  
Приказ № 151-ОД от «10» октября 2023г.



**КАРТА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 223

Екатеринбург, 2023 г.

№ п/ п	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация деятельности МАДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель делопроизводитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость МАДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики МАДОУ, Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу сотрудников	Заведующий, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МАДОУ.	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МАДОУ.
3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ,

				Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников внутри МАДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов МАДОУ	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица прием денежных средств наличным путем или без документов.	Публичный отчет МАДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников МАДОУ в связи с получением выгоды от частного лица.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	чиновников в МАДОУ в ущерб иным детям			
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности работников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХЧ и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХЧ	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХЧ.