

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: detskiysad223@mail.ru, сайт: dc223.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания № 4
от «19» февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 223
И.В. Басова
Приказ № 49-ОД от «25» февраля 2020г.



**Изменения (дополнения) в Положение
об аттестационной комиссии Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 223**

Екатеринбург, 2020г

Пункт 19 изложить в следующей редакции: «Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление заведующего (приложение 3)».

Пункт Делопроизводство изложить в следующей редакции: «К документации аттестационной комиссии относятся:

приказы заведующего о составе аттестационной комиссии (приложение 1);

уведомление(приложение 2)

представление (приложение 3)

лист экспертной оценки (приложение 4)

графики заседаний аттестационной комиссии (приложение 5);

протоколы заседаний аттестационной комиссии (приложение 6);

выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 7)

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

00.00.20__ г.

№ ____

О создании и организации деятельности аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации)

в 20__ аттестационном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для обеспечения проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20__ аттестационном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию (наименование образовательной организации) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20__ году.
2. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии образовательной организации (приложение 2).
4. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии образовательной организации (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

00.00.20__г.

№ ____

О проведении аттестации педагогических работников

(наименование образовательной организации)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04. 2014 № 276, с целью организованного проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности и приказом от 20__ года №__ «О создании и организации деятельности аттестационной комиссии (наименование образовательной организации) в 20__ аттестационном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание аттестационной комиссии ____ . ____ . 20__ г. в соответствии с графиком заседаний АК на 20__ год.
2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в _____ (приложение 1) указать месяц, год
3. Установить срок проведения аттестации педагогических работников с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.
4. (Ф.И.О. ответственного, должность) организовать проведение аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

1. _____ / _____ / _____

дата подпись расшифровка подписи

2. _____ / _____ / _____

дата подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается в январе педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, приказом от _____ 20__ г. № «О проведении аттестации педагогических работников (наименование образовательной организации) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20__ аттестационный год.

Ответственный за организацию аттестации

педагогических работников в ОО _____

подпись Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

фамилия имя, отчество педагога

Наименование должности на дату проведения аттестации		
Дата заключения по этой должности трудового договора		
Стаж работы	Общий трудовой стаж. Стаж педагогической работы.	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	Какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах.	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	Указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии.	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	-профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч. - исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.); - социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);	

	• творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.); • образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.) • профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)	
	- деловые качества: (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности: • отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр. • отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр. общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)	
	- организаторские способности: (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.	
Оценка результатов профессиональной деятельности	Указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательной программы; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах; наличие рабочей программы; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение	

	открытых мероприятий(занятий, совместной деятельности, мастер-класс и т.д.)	
Дополнительные сведения	Почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Министерства образования Свердловской области, Губернатора; Управления образования Чкаловского района города Екатеринбурга.	

(ФИО педагога)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

(Подпись руководителя учреждения, печать)

С представлением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных

(подпись, дата)

Лист экспертной оценки

ФИО аттестующегося: _____

ОУ, должность: _____

Форма аттестации: защита рабочей программы.

Предмет (дисциплина): _____, Класс (курс, группа) _____

Компоненты деятельности	Показатели*	Баллы
Эмоционально-психологический	1. Рабочая программа предполагает формирование познавательной мотивации у обучающихся (воспитанников) при изучении учебного материала	
	2. Рабочая программа предусматривает использование учебно-наглядных средств для развития интереса обучающихся (воспитанников) к предмету(дисциплине)	
	3. Проявлена культура письменной речи	
Регулятивный	4. Выбор целей рабочей программы обоснован нормативно-правовыми документами	
	5. Цели и задачи рабочей программы адекватно ориентированы на достижение предметных результатов.	
	6. Цели и задачи рабочей программы адекватно ориентированы на достижение метапредметных и личностных результатов.	
Социальный	7. Рабочая программа предусматривает развитие коммуникативных способностей у обучающихся (воспитанников), формирование коллектива обучающихся (воспитанников)	
	8. В рабочей программе предполагается дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностям.	
	9. Рабочая программа предусматривает использование на уроках (занятиях) информационно-коммуникационных технологий.	
Аналитический	10. Содержание рабочей программы построено как система учебных (познавательных) задач (проблем), на решение которых будет направлена деятельность обучающихся (воспитанников) на уроках (занятиях).	
	11. Рабочая программа ориентирована на применение на уроках (занятиях) современных образовательных технологий (проектных, исследовательских, развивающих и др.), способствующих формированию универсальных учебных действий	
	12. Предусмотрено использование дидактических и методических материалов в соответствии с целями рабочей программы	
Творческий	13. В рабочей программе разработана система организации самостоятельной работы обучающихся (воспитанников) на уроках (занятиях)	
	14. В рамках рабочей программы предполагается целесообразное использование на уроках (занятиях) активных педагогических методов и приемов	
	15. Представлены темы проектных заданий для вовлечения обучающихся (воспитанников) в творческую деятельность	
Самосовершенствования	16. Рабочая программа ориентирована на формирование у обучающихся (воспитанников) действий оценки и самооценки	
	17. Реализация рабочей программы приведет к достижению предметных и личностных результатов	
	18. Реализация рабочей программы приведет к достижению метапредметных и личностных результатов	

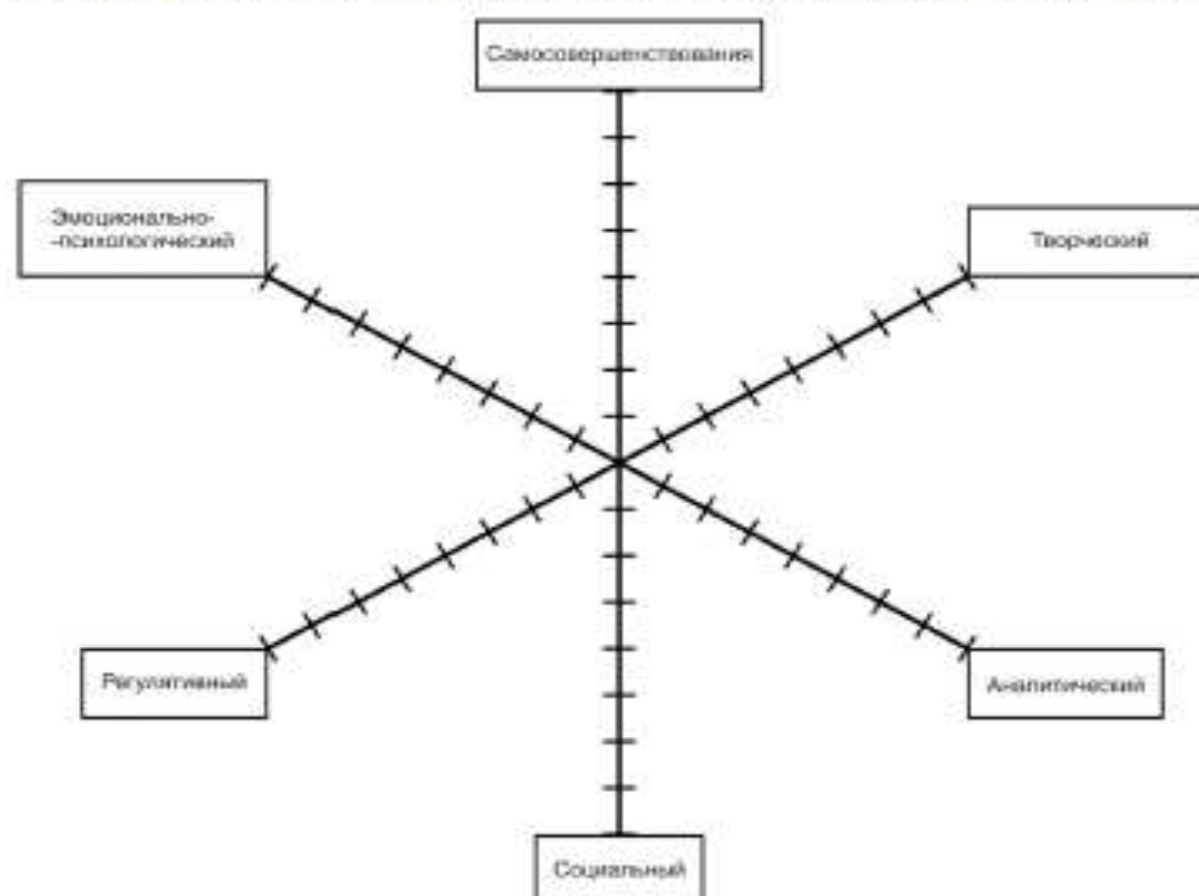
* 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.

Максимально возможное количество баллов: 36

Член экспертной комиссии: _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Уровни сформированности компонентов профессиональной деятельности



Количество баллов: _____

Рекомендации на следующий межэкзаменационный период:

Председатель экспертной комиссии _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

_____ 20__ года
подпись аттестующегося (расшифровка)

Полученные результаты ранжируются в рамках рейтинговой системы:

0–19 баллов – установление несоответствия занимаемой должности,

20 баллов и выше – установление соответствия занимаемой должности.

График заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Заседание № п\п	Дата заседания	Приглашенные (аттестуемые) педагогические работники

Угловой штамп
Образовательной
организации

Протокол заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

от _____ г.

№ _____

Количественный состав АК _____ (чел.)

На заседании присутствовало _____ членов АК

Отсутствовали: (ф.и.о. полностью, причина)

Повестка заседания.

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

(ф.и.о. полностью, должность)

(ф.и.о. полностью, должность)

Слушали: _____

(ф.и.о. полностью, должность)

Решили:

1. Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности « _____ »
(наименование должности)

2. Ф.И.О. (полностью) не соответствует занимаемой должности « _____ »
(наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены аттестационной комиссии

/ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

(заполняется индивидуально на каждого работника)

От _____ г.

(дата подготовки выписки)

Ф.И.О. (полностью) _____

соответствует (не соответствует занимаемой должности)

(указать наименование должности «_____») – нужное выбрать

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата проведения заседания АК ____ . ____ . 20 ____ г.

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Протокол заседания АК от ____ . ____ . 20 ____ № _____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен) – нужное подчеркнуть

/ _____

Подпись расшифровка подписи

Дата ознакомления с выпиской _____ 20 ____ г.

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листа(ов)
Заведующий МАДОУ № 223
И.В. Басова

