

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 223
Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, б-р Самоцветный, д. 8
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: detskiysad223@mail.ru, сайт: dc223.pф

Принята:
на заседании педагогического совета,
протокол №3 от 27.02.2018г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №223
Басова И.В.
Приказ № 37-ОД от «12» марта 2018 г. .



Положение о порядке проведения самообследования в МАДОУ №223

Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 223 (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Уставом МАДОУ №223;

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МАДОУ.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ №223 в виде отчета о результатах самообследования.

1.5. Посредством отчета о самообследовании Учредитель МАДОУ №223, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МАДОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАДОУ №223 и утверждается заведующим МАДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МАДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю МАДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию;
- общая характеристика образовательной деятельности МАДОУ;
- структура и органы управления МАДОУ;
- кадровый состав МАДОУ;
- целевые ориентиры деятельности МАДОУ на учебный год;
- особенности образовательного процесса в МАДОУ;
- взаимодействие с семьей;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности МАДОУ;
- перспективы и планы развития ДОУ на следующий календарный год.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МАДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МАДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МАДОУ.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю МАДОУ и общественности, в электронном формате на официальном сайте МАДОУ.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов).

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МАДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий МАДОУ;
- заместители заведующего МАДОУ;
- делопроизводитель МАДОУ;
- педагоги МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители заведующего МАДОУ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МАДОУ;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МАДОУ;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МАДОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет о самообследовании.

4.4. Педагоги и делопроизводитель МАДОУ:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МАДОУ;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на конец текущего календарного года; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте МАДОУ не позднее 20 апреля календарного года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МАДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МАДОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МАДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по ВиМР МАДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом заведующего.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет заведующий МАДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

Июлино и прочумеровано
Июлино лист(ов)
Заведующий МАДОУ № 223
И.В. Басова

