

**Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией города Екатеринбурга и подведомственными
учреждениями (организациями) в электронном виде**

1. [Выдача разрешений на строительство \(реконструкцию\), продление \(прекращение\) действия разрешений на строительство \(реконструкцию\), внесение изменений в разрешения на строительство \(реконструкцию\) объектов капитального строительства;](#)
2. [Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию, внесение изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;](#)
3. [Выдача градостроительных планов земельных участков;](#)
4. [Присвоение адреса объекту адресации, аннулирование адреса объекта адресации;](#)
5. [Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;](#)
6. [Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;](#)
7. [Выдача дубликатов разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;](#)
8. [Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;](#)
9. [Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»;](#)
10. [Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов;](#)
11. [Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;](#)
12. [Предоставление документов \(технического паспорта здания \(строения\) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану и иных документов\);](#)
13. [Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;](#)
14. [Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в](#)

муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

15. Выдача разрешений на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
16. Подготовка справки о состоянии расчетов с бюджетом по арендной плате за землю;
17. Выдача разрешения на выполнение работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений);
18. Выдача разрешения на снос и (или) пересадку зеленых насаждений;
19. Оформление отказа от имени муниципального образования "город Екатеринбург" от преимущественного права покупки жилого помещения
20. Оформление дубликатов договоров приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда;
21. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья или погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);
22. Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
23. Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда;
24. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
25. Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
26. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
27. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;
28. Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда;

29. Исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда из числа служебных помещений;
30. Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или ордера на жилое помещение;
31. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, изменение договора социального найма жилого помещения и его расторжение;
32. Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире;
33. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в связи с отселением из домов, подлежащих сносу;
34. Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «город Екатеринбург» в очередном календарном году;
35. Выдача, продление, переоформление, аннулирование разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
36. Выдача специального разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования «город Екатеринбург»;
37. Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
38. Выплата наследникам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации;
39. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;
40. Выдача справки о периоде выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ее размере;
41. Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
42. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел;

43. [Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;](#)
44. [Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторском и смежных правах;](#)
45. [Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;](#)
46. [Выдача справки о захоронении;](#)
47. [Зачисление в образовательное учреждение;](#)
48. [Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин \(модулей\), годовых календарных учебных графиках;](#)
49. [Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;](#)
50. [Прием заявок \(запись\) на прием к врачу;](#)
51. [Выдача гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы;](#)
52. [Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;](#)
53. [Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии;](#)
54. [Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, хранящимся в Отделе по делам архивов;](#)
55. [Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по документам, находящимся на ведомственном хранении;](#)
56. [Выдача выписки из похозяйственной книги;](#)
57. [Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;](#)
58. [Принятие граждан на учет для целей предоставления жилых помещений в государственном жилищном фонде социального использования Свердловской области;](#)

59. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
60. Признание граждан участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы;
61. Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;
62. Признание молодых семей участниками федеральных целевых программ и государственных программ Свердловской области в целях обеспечения их жильем и предоставления им финансовой поддержки;
63. Прием в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» имущества, находящегося в частной собственности;
64. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
65. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
66. Предоставление компенсации расходов, связанных с установкой в муниципальных жилых помещениях приборов учета используемых воды и электрической энергии;
67. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
68. Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях;
69. Выдача копий правовых актов Администрации города Екатеринбурга, находящихся на оперативном хранении;
70. Выдача копий зарегистрированных трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами;
71. Зачисление в учреждение дополнительного образования;
72. Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств;
73. Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.