

Инструкция для родителей: как записать первоклассника в школу (для льготных категорий)

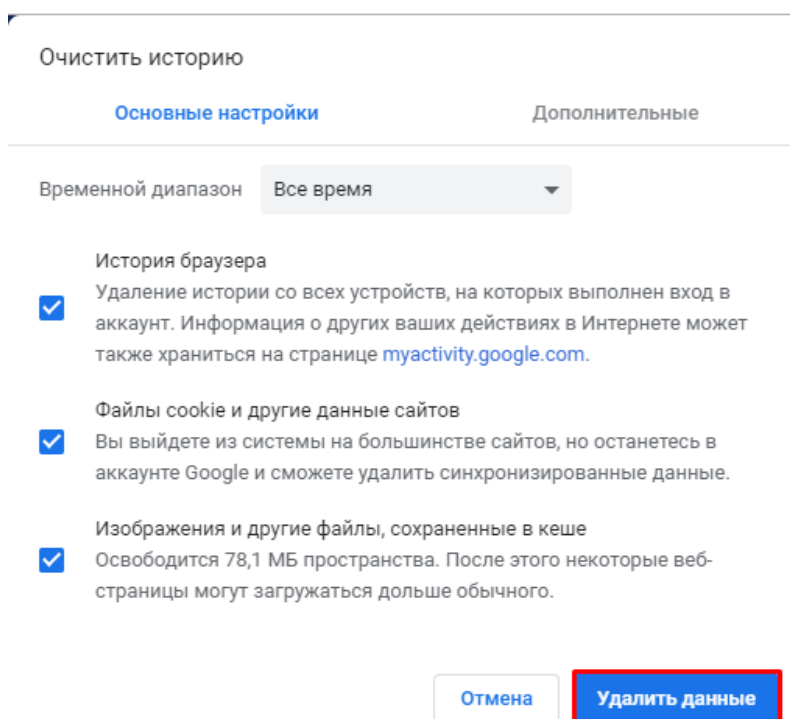
15 декабря начинается запись в первый класс детей, которые имеют первоочередное право на получение места. «Ростелеком» составил подробную инструкцию, как правильно подать заявление через сервис «Госуслуги».

В этом году приоритет подачи заявлений смогут получить и те родители, у кого уже учатся старшие дети – ребенка можно записать в ту же школу, что и их брата или сестру. Для этого необязательно, чтобы адрес регистрации ребенка был закреплен за школой, в которую подается заявление, но дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

Какие шаги необходимо выполнить, чтобы корректно подать заявление, и на что обратить внимание – в нашей инструкции.

Общие рекомендации

- Проверьте, подтверждена ли ваша учетная запись на сайте «Госуслуги».
- Накануне, до начала записи, обновите ваш браузер. Специалисты рекомендуют использовать Google Chrome.
- Очистите кэш (историю браузера):



- Проверьте баланс услуги «Интернет». Важно, чтобы с 00:00 он был положительным, так как обычно провайдеры списывают оплату в начале нового дня.
- Обратите внимание, что время начала записи – 15 декабря в 00:00. До этого запись не будет доступна.
- Рекомендуем перед записью перезапустить ваш браузер и зайти на портал снова через главную страницу, не использовать сохраненные ссылки на услугу. Ссылка на услугу была изменена. Используйте рекомендуемые методы перехода к форме заявления.

- В этом году номер образовательного учреждения необходимо вносить вручную, а не выбирать из списка, как было раньше. Поэтому заранее ознакомьтесь с перечнем образовательных учреждений, закрепленных за адресом проживания ребенка.

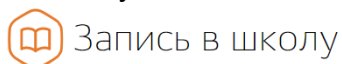
Как получить услугу

Способ 1:

1. Открыть карточку услуги по прямой ссылке

<https://www.gosuslugi.ru/24225/11>

- 1.1. Если вы не авторизованы на портале, то нажмите на кнопку «Войти» в соответствующем шаге карточке услуги:



< Вернуться

Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

[Подробная информация об услуге >](#)



Услугу предоставляет

Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

Стоимость услуги: бесплатно.

Сроки оказания услуги:

27 рабочих дней с момента приёма документов, если ребёнок младше 6,5 лет или ему уже исполнилось 8 лет;

12 рабочих дней с момента приёма документов, для детей от 6,5 до 8 лет.

На этой странице

[Информация об услуге](#)

[Как получить услугу](#)

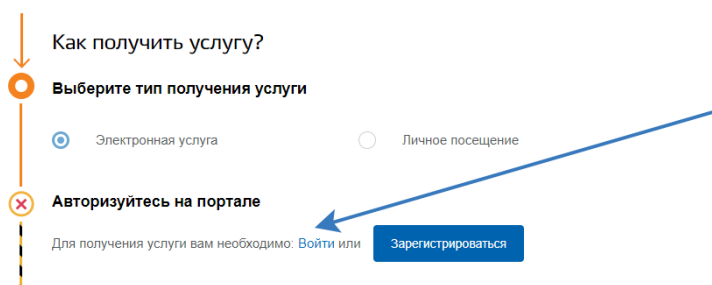


Рисунок 1 Состояние карточки услуги в неавторизованном состоянии

2. До открытия записи карточка услуги в авторизованном состоянии будет выглядеть так:

1 **Внимание!**
С 15 декабря 2019 по 23 января 2020 запись в школу доступна только для первичного зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, обладающих первоочередным или преимущественным правом

Запись в школу

[← Вернуться](#)

Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

[Подробная информация об услуге >](#)



Услугу предоставляет

Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

Стоимость услуги: бесплатно.

Сроки оказания услуги:

27 рабочих дней с момента приема документов, если ребенок младше 6,5 лет или ему уже исполнилось 8 лет;

12 рабочих дней с момента приема документов, для детей от 6,5 до 8 лет.

На этой странице

[Информация об услуге](#)

[Как получить услугу](#)

↓
Как получить услугу?

1 Выберите тип получения услуги

Электронная услуга Личное посещение

2 Заполните и отправьте электронное заявление

Для заполнения формы вам понадобятся данные паспорта второго заявителя, если он есть, и свидетельства о рождении ребенка.

Выберите школу и отправьте заявление.

3 Дождитесь регистрации заявления

В личном кабинете изменится статус заявления и появится сообщение. В нём будет указан номер заявления и просьба подать оригиналы документов в МФЦ или центр муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней.

О смене статуса вы получите письмо на электронную почту или PUSH, если выбрали такую опцию в настройках уведомлений.

4 Принесите документы в любое отделение МФЦ или центр муниципальных услуг Екатеринбурга

Нужно предоставить:

- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- справка с места жительства ребенка или сведения о месте жительства или пребывания ребенка (необязательно);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская карта ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

[Найти МФЦ](#)

[Найти центр муниципальных услуг](#)

5 Дождитесь результатов рассмотрения

В соответствии со сроком оказания услуги.

6 Получите услугу

Ответ о зачислении ребенка в школу или отказ в зачислении придет в личный кабинет на Госуслугах. Вы получите об этом уведомление на электронную почту или PUSH, если выбрали такую опцию в настройках уведомлений.

3. После открытия записи станет доступна кнопка «Получить услугу» И карточка услуги в авторизованном состоянии будет выглядеть так:

Внимание!
С 15 декабря 2019 по 23 января 2020 запись в школу доступна только для первичного зачисления в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, обладающих первоочередным или преимущественным правом

Запись в школу

[← Вернуться](#)

Зачисление детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

[Подробная информация об услуге >](#)



Услугу предоставляет

Департамент образования
Администрации города
Екатеринбурга

[Получить услугу >](#)

Стоимость услуги: бесплатно.

Сроки оказания услуги:

27 рабочих дней с момента приёма документов, если ребенок младше 6,5 лет или ему уже исполнилось 8 лет;

12 рабочих дней с момента приёма документов, для детей от 6,5 до 8 лет.

На этой странице

[Информация об услуге](#)

[Как получить услугу](#)

↓
Как получить услугу?

Выберите тип получения услуги

Электронная услуга Личное посещение

1 Заполните и отправьте электронное заявление

Для заполнения формы вам понадобятся данные паспорта второго заявителя, если он есть, и свидетельства о рождении ребенка.

Выберите школу и отправьте заявление.

2 Дождитесь регистрации заявления

В личном кабинете изменится статус заявления и появится сообщение. В нём будет указан номер заявления и просьба подать оригиналы документов в МФЦ или центр муниципальных услуг в течение 3 рабочих дней.

О смене статуса вы получите письмо на электронную почту или PUSH, если выбрали такую опцию в настройках уведомлений.

3 Принесите документы в любое отделение МФЦ или центр муниципальных услуг Екатеринбурга

Нужно предоставить:

- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- справка с места жительства ребенка или сведения о месте жительства или пребывания ребенка (необязательно);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинская карта ребенка;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

[Найти МФЦ](#)

[Найти центр муниципальных услуг](#)

4 Дождитесь результатов рассмотрения

В соответствии со сроком оказания услуги.

Получите услугу

Ответ о зачислении ребенка в школу или отказ в зачислении придет в личный кабинет на Госуслугах. Вы получите об этом уведомление на электронную почту или PUSH, если выбрали такую опцию в настройках уведомлений.

4. Нажать на кнопку «Получить услугу» и переходите к заполнению формы заявления.

Способ 2:

1. Откройте главную страницу Портала - <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Выберите местоположение «Екатеринбург», если система не определила город самостоятельно:

Укажите ваше местоположение

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

Ваше текущее местоположение

Свердловская область / Екатеринбург

Вы можете изменить регион

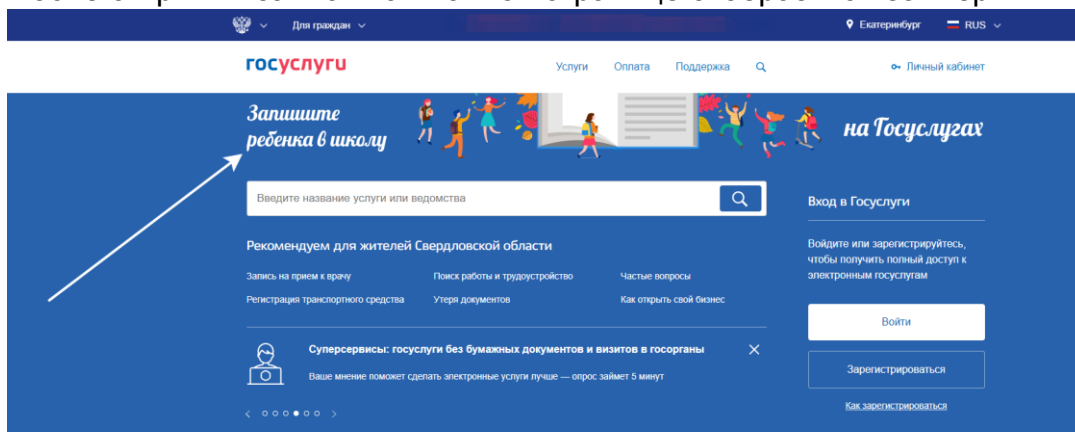
Определить автоматически Выбрать вручную

Название населенного пункта
Екатеринбург

Екатеринбург (Свердловская область/Екатеринбург)

Сохранить

3. После открытия записи на Главной странице отобразится баннер



5. Нажмите на баннер и перейдете к заполнению формы заявления.

Заполнение формы

1. Если ваши личные данные были ранее заполнены в личном кабинете, они будут загружены автоматически. Данные ребенка заполняются автоматически при установке курсора мыши в поле «Фамилия» в блоке «Данные ребенка».

3 Данные ребенка

Фамилия
Иванов
Иван

Имя
Иван

Отчество
Иванович
при наличии

Дата рождения

Мужской Женский

СНИЛС ребенка
необязательно

3 Данные ребенка

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович
при наличии

Дата рождения
05.12.2013

Мужской Женский

СНИЛС ребенка
необязательно

2. Если данные не загрузились автоматически, заполните их самостоятельно. Укажите ваши ФИО, дату рождения, СНИЛС, мобильный телефон, адрес электронной почты.

Ниже необходимо внести информацию по документу, удостоверяющему личность и данные об адресе регистрации заявителя.

Дополнительно можно указать данные второго заявителя (законного представителя). Данные не являются обязательными к заполнению.

Заполните данные ребенка: ФИО, дата рождения, СНИЛС, данные по документу, удостоверяющему личность ребенка и адрес регистрации ребенка.

В случае, если адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации заявителя, установить отметку «Ребенок проживает совместно с родителями».

Обратите внимание, что в полях для заполнения ФИО допустим ввод только символов русского алфавита.

Обязательно проверьте правильность заполнения данных!

3. Выберите из списка тип льготы:

3 Данные ребенка

Фамилия Иванов	Имя Иван	Отчество Иванович <small>при наличии</small>
Дата рождения 05.12.2013	<input checked="" type="radio"/> Мужской	<input type="radio"/> Женский
СНИЛС ребенка <small>необязательно</small>		
Льгота		

С 15 декабря отрывается запись для детей, обладающих правом на первоочередное предоставление места и преимущественным правом, в первые классы.

С 29 января можно будет выбирать «Без льгот» для детей, не имеющих право первоочередного и преимущественного зачисления.

4. В блоке «Выбор образовательного учреждения» в поле необходимо вручную ввести номер школы. После этого нажать «Найти» и подтвердить:

4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

4.1. Если школы с указанным номером не найдено, то отобразится соответствующее сообщение об ошибке:

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

863

Найти

Сброс

Школа не найдена.

Проверьте, правильно ли указан номер образовательной организации. В случае, если номер образовательной организации введен верно, то приём заявлений в указанную образовательную организацию на данный момент не ведется. С графиком приема заявлений в образовательную организацию можно ознакомиться на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Для повторного ввода номера школы нажмите на кнопку «Сброс».

4.2. Если запись в данную школу еще не начата, то отобразится соответствующее сообщение об ошибке:

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

125

Найти

Сброс

Запись в выбранную школу еще не началась.

Для повторного ввода номера школы нажмите на кнопку «Сброс».

4.3. Если в поле введен корректный номер образовательного учреждения, и вы поставили отметку о согласии с выбранной организацией, то отобразится кнопка «Подать заявление»:

4 Выбор образовательного учреждения

Введите номер образовательного учреждения, в которое хотите подать заявление

1

Найти Сброс

Вы выбрали: МБОУ СОШ № 1

Я согласен(а) с выбранной образовательной организацией

Подать заявление

5. Убедитесь, что данные на форме услуги заполнены верно и нажимайте на кнопку «Получить услугу».
6. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете в разделе уведомлений.

Частые вопросы

Во время записи произошла перезагрузка страницы или появилось сообщение "Возникла ошибка 429. Заявление не отправлено". Что делать?

Подождите 3-5 минут, после этого обновите страницу браузера.

Портал перегружен. Почему?

Портал обрабатывает большое количество обращений

Просим Вас перейти повторно на форму, заполнить ее и подать заявление. Извините за возникшие технические проблемы.

[Вернуться на форму](#)



Сработал механизм защиты от перегрузок. Повторите последние действия.